

Coordonnateur - Coordinatrice Partenariats et politiques publiques

Recherchée

Personne passionnée de politiques publiques en environnement et en aménagement du territoire qui adore se plonger le nez dans des textes légaux et réglementaires; motivée par le travail partenarial et à l'aise dans les relations publiques; maîtrisant les notions et techniques de mobilisation, d'animation et de concertation; guidée par le désir de contribuer à des changements sociaux à long terme. Partenaire de confiance pour la direction de l'organisation.

Mise en contexte

Le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ) est un organisme reconnu par le gouvernement du Québec comme étant son interlocuteur privilégié pour la mise en place de la gestion intégrée de l'eau par bassin versant au Québec. Le ROBVQ représente 40 organismes de bassins versants au Québec (OBV).

Le ROBVQ agit à titre de représentant de ses membres auprès des partenaires provinciaux. Il intervient dans les dossiers de refonte des cadres légaux et réglementaires en gestion de l'eau et mobilise des dizaines de partenaires dans ses différents dossiers.

Responsabilités

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec une équipe interdisciplinaire, le/la coordonnateur (trice) - partenariats et politiques publiques aura les responsabilités suivantes:

- coordonner les différentes prises de position sur les politiques publiques en cours d'élaboration, de révision ou de consultation, en collaboration avec les membres et partenaires de l'organisation (ex. refonte de la Loi sur la qualité de l'environnement, commission parlementaire sur les pesticides, révision de la Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables, etc.);
- appuyer la direction dans l'élaboration, la mise en oeuvre et le suivi d'une stratégie de mobilisation des membres et partenaires de l'organisation;
- assurer la mise en oeuvre et le maintien des différentes ententes de partenariat du ROBVQ;
- coordonner la réalisation d'un projet pilote multipartenarial en matière de gestion transfrontalière;
- appuyer l'équipe dans l'élaboration, la mise en oeuvre et le suivi de stratégies de mobilisation dans le cadre de projets spécifiques;
- soutenir la mise en place et l'animation de communautés de pratiques thématiques dans le réseau des organismes de bassins versants du Québec;
- assurer l'alimentation continue de la plate-forme Aspects Lég'EAUX et la supervision des stagiaires attirés à ce projet;
- possibilité de supervision d'employés ou de gestion budgétaire de projets;
- toute autre tâche connexe.

Exigences

- Minimum de 5 ans d'expérience
- Formation universitaire ou expérience équivalente en analyse de politiques publiques ou autre formation pertinente
- Connaissance des politiques publiques en gestion de l'eau
- Maîtrise des notions de mobilisation, de suivi et évaluation et de concertation.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Bonnes aptitudes et connaissances en matière d'animation d'un réseau professionnel et de communication
- Grande autonomie, débrouillardise, sens des responsabilités et de l'initiative
- Expérience en gestion de l'eau un (atout)
- Expérience et connaissances en gestion de personnel et gestion budgétaire (atout)
- Intérêt et connaissances en matière d'adaptation aux changements climatiques (atout)
- Connaissance de l'environnement Mac OS X (atout)

Conditions d'emploi

- 28 à 35 heures par semaine (selon les préférences de la personne sélectionnée)
- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement/pérennisation
- Période d'essai de 6 mois
- Rémunération selon la charte salariale en vigueur, entre 24,06\$ et 35,62\$/heure
- 3 à 5 semaines de vacances annuelles cumulables, selon la charte salariale en vigueur
- 5 jours de congés personnels payés et 2 semaines de fermeture de bureau rémunérées dans la période des fêtes
- Assurance collective après 3 mois d'emploi
- REER collectif avec contribution de l'employeur d'une valeur de 2,5% du salaire

Date d'entrée en fonction

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 27 mai. Entrée en fonction en juin 2019. Participation à l'Assemblée générale annuelle de l'organisation le 6 juin 2019 souhaitable.

Lieu de travail

Ville de Québec.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel **au plus tard le 22 mai à minuit**, à l'attention de M. Guillaume Bourget, directeur des opérations par intérim, au guillaume@robvq.qc.ca.