

## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur.trice

L'Organisme de bassin versant du fleuve Saint-Jean est un organisme sans but lucratif ayant pour mission de « [...] mettre en œuvre la gestion intégrée des ressources en eau pour veiller à l'amélioration, la restauration, ou la préservation de la qualité de l'eau et des écosystèmes aquatiques, pour le bénéfice des générations actuelles et futures ».

L'Organisme de bassin versant du fleuve St-Jean a pour mandat principal d'élaborer et mettre à jour un Plan directeur de l'eau (PDE), veiller au suivi de sa mise en œuvre et en faire la promotion.

#### Description du poste :

Sous la supervision du conseil d'administration :

- Veiller à la pleine réalisation de la mission de l'organisme, des objectifs et des mandats;
- Veiller au respect des ententes, engagements et échéances de l'organisme;
- Assurer une saine gestion corporative de l'organisme dans tous ses aspects;
- Superviser la mise à jour, la promotion et le suivi de la mise en œuvre du plan directeur de l'eau;
- Superviser la réalisation des projets de mise en œuvre;
- Représenter l'organisme au nom du conseil d'administration;
- Veiller à la qualité des livrables aux bailleurs de fonds;
- Assurer la coordination de la gouvernance démocratique (conseil d'administration, comité exécutif, comités de travail ou spécifiques, Assemblée générale annuelle)
- Voir à la promotion et la mise en valeur de l'organisation;
- Élaborer le plan d'action annuel de l'organisation de concert avec le conseil d'administration et réaliser le suivi de sa mise en œuvre;
- Élaborer le budget de la corporation, le faire approuver et en assurer le suivi;
- Développer et consolider des partenariats avec les acteurs de l'eau du milieu (municipalités, mrc, associations, entreprises...)
- Assurer la gestion et la supervision des ressources humaines, encadrer la réalisation des tâches et voir à l'évaluation du travail;
- Entretenir les relations transfrontalières au bassin-versant.

#### Profil recherché :

- Formation universitaire (minimalement premier cycle) dans un domaine relié (Gestion de projets, biologie, géographie, environnement, aménagement du territoire...) ou équivalent;
- Compétences en gestion de projets/administration;
- Excellentes capacités organisationnelles et au travail d'équipe;
- Bonne maîtrise de la suite office (word, excel, power point, etc.);
- Entregent et bonne capacité d'écoute;
- Vision stratégique, innovation et capacité d'anticipation;
- Très bonne capacité de rédaction (français), bonne maîtrise de l'anglais un atout.
- Bonnes aptitudes d'animation et de concertation;
- Autonomie, confiance, rigueur, souci du travail bien fait;
- Vivacité d'esprit, passion, attitude positive,

#### Conditions d'emploi :

- Poste permanent temps plein à l'année; 35h/semaine;
- Date d'entrée en fonction : janvier 2020;
- Lieu de travail : Témiscouata-sur-le-Lac, région du Bas-Saint-Laurent;
- Salaire compétitif (selon politique salariale);
- Avantages sociaux;
- Flexibilité dans l'horaire;
- Plusieurs déplacements à prévoir.

#### Envoi des candidatures au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2019 minuit:

Curriculum vitae et lettre de motivation à l'attention de Serge Demers, président :  
[sergedemers582@gmail.com](mailto:sergedemers582@gmail.com)

Contact : Serge Demers, président, téléphone : 418 750 2717