



Saint-Henri, le 19 novembre 2018

Offre d'emploi Adjoint (e) administratif (ve)

Employeur : Conseil de bassin de la rivière Etchemin (CBE)

Lieu de travail : 219 – B rue Commerciale, St-Henri (Siège social)

Salaire offert : À discuter, selon l'expérience du candidat et la politique de rémunération du CBE

Statut de l'emploi : Temps partiel, 7 heures / semaine

Durée de l'emploi : Contrat de 1 an renouvelable

Date prévue d'entrée en fonction : Décembre 2019

Principales fonctions

Sous la responsabilité de la direction générale, l'adjoint(e) administratif (tive) s'assurera de maintenir à jour la comptabilité de l'organisme.

Description des tâches

- Tenir les livres hebdomadaires sur Acomba, par projet;
- Réaliser le suivi des subventions;
- Effectuer les paiements des comptes courants;
- Faire la gestion des paies;
- Faire les conciliations bancaire, fermeture de mois;
- Effectuer le cycle complet des payables (vérification, saisie, suivis, paiements);
- Faire les remises gouvernementales et le retour des taxes;
- Collaborer à la vérification comptable annuelle;
- Préparer la correspondance;
- Transmettre les documents visés dans les directives administratives en vigueur mensuellement au trésorier de l'organisme.



Exigences reliées à l'emploi

Niveau d'étude : formation collégiale en comptabilité et/ou expérience relative pertinente de 2 années minimum

Compétences recherchées :

- Détenir de bonne compréhension des principes comptables et compétences de base en comptabilité;
- Maîtriser l'utilisation du logiciel comptable Acomba et d'Excel;
- Être familier avec la suite Office (Excel);
- Avoir un très grand souci du détail;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence, de dynamisme et d'initiative ;
- Avoir un bon sens de d'organisation.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Mme Andréane Chabot, directrice générale du CBE, **avant le jeudi 28 novembre, 16h**, à achabot@cbetchemin.qc.ca.

**Les entrevues auront lieu dans la semaine du 1 décembre.*

***Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*