



## Offre d'emploi Coordonnateur(trice) Mobilisation/Concertation

**Employeur :** Organisme de bassin versant du Saguenay  
**Lieu d'emploi :** Saguenay, arrondissement Chicoutimi  
**Salaires horaires :** Entre 17\$ et 20\$ de l'heure, selon expérience  
**Horaire :** 35 heures par semaine  
**Durée :** Du 10 septembre 2018 au 31 mars 2019, possibilité de permanence  
**Dates d'entrevues :** Entre le 29 août et le 4 septembre

### Mise en contexte

L'Organisme de bassin versant du Saguenay (OBV Saguenay) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de coordonner et mobiliser les intervenants du territoire pour la planification et la réalisation d'actions visant la protection, la restauration et la mise en valeur de l'eau et de ses usages. Pour ce faire, il a le mandat d'élaborer et mettre à jour un plan directeur de l'eau représentatif des préoccupations et des priorités d'action du milieu ainsi que de le promouvoir et d'en suivre la mise en œuvre, en vertu de la *Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et favorisant une meilleure gouvernance de l'eau et des milieux associés* (communément appelée au Québec la *Loi sur l'eau*).

### Description sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, et en collaboration avec une équipe interdisciplinaire, le ou la **coordonnateur(trice) mobilisation/concertation** a pour tâche principale de soutenir le directeur général dans ses fonctions et de s'assurer particulièrement du bon fonctionnement du volet concertation de la mission de l'organisation.

- Assurer le bon fonctionnement des comités de bassin locaux
- Organiser et participer à des réunions de concertation (prise de notes et rédaction des comptes-rendus)
- Participer au suivi du plan directeur de l'eau à l'échelle des communautés
- Accompagner les acteurs du milieu dans la réalisation de projets et de plans d'action
- Participer au montage de projets et de demandes de financement
- Faire des représentations auprès de partenaires et comités
- Collaborer et participer aux communications de l'organisme
- Assister le directeur général dans ses fonctions

### Exigences

- Formation en gestion, communication ou domaines connexes
- Expérience pertinente de 2 ans en animation ou en gestion
- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Facilité en rédaction, mise en page et révision de documents
- Facilité à travailler en équipe, sur plusieurs projets à la fois
- Capacité à travailler sous pression
- Flexibilité en matière d'horaire de travail et de déplacements
- Connaissance essentielle de la suite MS Office 2010
- Connaissance de logiciels ArcGIS ou QGIS un atout
- Être autonome, intègre, rigoureux(se), organisé(e), responsable, avoir de l'entregent

### Pour postuler

Faire parvenir une lettre de présentation et votre *curriculum vitae* **au plus tard le 26 août 2018 à 23h59**, à [direction@obvsaguenay.org](mailto:direction@obvsaguenay.org) à l'attention de : **M. Marco Bondu, Directeur général**

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées**