



Saint-Henri, le 2 mars 2020

Offre d'emploi Agent (e) de communication et de mobilisation

Employeur : Conseil de bassin de la rivière Etchemin (CBE)

Lieu de travail : 219 – B rue Commerciale, St-Henri (Siège social)

Salaire offert : 15,05\$/heure, selon la politique de rémunération du CBE

Statut de l'emploi : Temps plein, 35 heures / semaine

Durée de l'emploi : Saisonnier, entre le mois de mai et octobre, possibilité de renouvellement.

Date prévue d'entrée en fonction : Mai 2020

Principales fonctions

Sous la supervision de la directrice générale et du chargé de projets PDE, le candidat ou la candidate participera à l'élaboration d'outils de sensibilisation et de promotion du CBE. Il ou elle contribuera également aux communications générales de l'organisme en plus de travailler sur les enjeux et la mobilisation des acteurs du milieu.

Description des tâches

- Élaborer des documents soulignant les 20 ans de l'organisme (logo, récapitulatifs de projets, etc.);
- Participer à l'organisation d'un événement soulignant les 20 ans du CBE;
- Élaborer des outils de communication pour la promotion du plan directeur de l'eau;
- Élaborer et mettre en place des outils de mobilisation auprès des acteurs du milieu pour les mises à jour prévues dans le plan directeur de l'eau de l'organisme;
- Participer au contenu diffusé sur le site web et la page Facebook du CBE;
- Rédiger des communiqués, des articles et des documents de sensibilisation;
- Autres tâches connexes.



Exigences reliées à l'emploi

Niveau d'étude : formation collégiale ou universitaire, terminée ou non, dans l'un des domaines suivants : communication, concertation, politique locale, environnement ou expériences jugées pertinentes.

Compétences recherchées :

- Connaissance de la gestion intégrée de l'eau par bassin versant;
- Très bonne maîtrise du français (oral et écrit);
- Très bonne capacité de synthèse;
- Expériences en animation de rencontre, un atout;
- Maîtrise des logiciels suivant : Illustrator et Suite Microsoft Office;
- Habiletés avec les nouveaux médias et les réseaux sociaux;
- Rigueur;
- Autonomie;
- Aptitudes au travail d'équipe;
- Permis de conduire valide.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Mme Andréane Chabot, directrice générale du CBE, avant le jeudi 2 avril, 16h, à achabot@cbetchemin.qc.ca.

**Les entrevues auront lieu dans la semaine du 20 avril.*

***Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*