

Chargé(e) de projets Mise en œuvre du Plan directeur de l'eau

La Corporation de l'Aménagement de la Rivière l'Assomption, OBV CARA, est l'un des 40 organismes de bassin versant reconnus au Québec. Elle cumule à son actif plus de 35 ans d'expérience dans la protection des lacs et cours d'eau du territoire de la Zone de gestion intégrée de l'eau par bassin versant L'Assomption (ZGIEBV L'Assomption). Son siège social est situé au Pavillon de la rivière à Joliette.

Description générale du poste

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la chargé(e) de projet joindra l'équipe de l'OBV CARA dans le cadre de son mandat de mise en œuvre de la gestion intégrée des ressources en eau par bassin versant (GIEBV) pour son territoire d'intervention. Le ou la chargé(e) de projet sera également appelé à mener des projets de mise en œuvre en collaboration avec divers partenaires.

Description spécifique en lien avec les activités liées à la mise en œuvre de la GIEBV :

- Promouvoir la mise en œuvre du PDE auprès des acteurs locaux et régionaux
- Participer à la mise à jour annuelle du PDE en regard des éléments jugés pertinents par la Corporation
- Participer à la mise à jour des éléments inscrits au PDE concernant les objectifs en matière de conservation des ressources en eau et des milieux associés
- A partir du PDE approuvé, participer à la priorisation des problématiques pour la ZGIEBV
- Participer à l'évaluation des efforts menant à la participation, la mobilisation et la concertation des acteurs dans le cadre de la priorisation des problématiques
- Développer et réaliser des projets en lien avec le plan d'action du PDE et en assurer leur suivi administratif
- Toutes autres tâches en lien avec la mission de l'organisme

Exigences et atouts

- Formation universitaire ou formation collégiale avec une expérience pertinente d'au moins 5 années dans les domaines de l'environnement en lien avec la protection des lacs et cours d'eau (biologie, géographie, hydrologie, ou tous autres domaines connexes)
- Maîtrise de la suite Office
- Capacité de rédiger des rapports et documents techniques dans un excellent français
- Aptitude à travailler en équipe et démontrer une habilité à interagir avec plusieurs personnes et organisations
- Démontrer de l'initiative et de la polyvalence
- Autonomie et souci du travail bien fait, sens de l'organisation et intégrité

Bénéfices et avantages sociaux

- Poste à temps plein, 35 heures /semaine
- Bonnes conditions d'emploi
- Salaire à discuter selon l'expérience

Début d'emploi : Février 2019

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le 11 janvier 2019 à l'attention de Mme Francine Trépanier, directrice générale, par courriel à francine.trepanier@cara.qc.ca avec la mention « Offre d'emploi chargé de projets ».