

Cartographie des parties prenantes

De quoi s'agit-il?

Il s'agit d'une méthode de planification participative ayant pour objectif l'identification des parties prenantes d'un projet en soulignant, entre autres, leur niveau d'intérêt et de pouvoir. Selon les objectifs du projet il peut être utile d'identifier d'autres caractéristiques (ex : historique, craintes etc.)

Dans quel contexte utiliser cet outil?

Idéalement, cet outil est utilisé en début de projet de manière à comprendre le contexte dans lequel s'inscrit le projet. Une bonne compréhension des parties prenantes permettra d'adapter de manière adéquate les activités et modes de communication en vue d'une mobilisation future.¹

Quelles sont les ressources nécessaires à la mise en œuvre?

Si vous utilisez la méthode informatisée :

1. Un ordinateur
2. Un projecteur
3. Le logiciel FreeMind installé et fonctionnel sur l'ordinateur
4. Une ou un facilitateur
5. Une personne chargée de rentrer dans le logiciel les réponses des participantes et participants au fur et à mesure.

Si vous utiliser la méthode papier :

¹ Il est avisé de considérer le caractère sensible de certaines réflexions qui pourront être soulevées dans le contexte d'une telle activité. Le fait d'associer des niveaux de pouvoir et d'intérêt à des individus et des organisations pourrait éventuellement causer des conflits si la confidentialité du résultat de cette démarche est compromise. Ceci est particulièrement vrai dans les petites communautés. En ce sens, il est important de bien réfléchir à la liste d'invités dans le cadre d'une telle activité. S'il s'agit de cartographier des acteurs de niveau provincial et fédéral, il serait possiblement plus facile d'ouvrir largement l'activité qu'il ne le serait s'il s'agit de cartographier les parties prenantes au niveau local.

1. Des grandes feuilles de papiers (type flip chart)
2. Des crayons feutres
3. Une ou un facilitateur
4. Une personne chargée d'inscrire sur les feuilles de papier les réponses des participantes et participants au fur et à mesure

Lorsque vous utilisez la méthode papier, il est possible d'utiliser des papillons adhésifs de manière à pouvoir déplacer librement les éléments sur la carte jusqu'à ce qu'un consensus soit obtenu au sein du groupe en ce qui concerne les parties prenantes et leur niveau de pouvoir et d'intérêt.

Les étapes

1. Une tempête d'idée mène à la création d'une liste de parties prenantes
2. On classe par la suite les parties prenantes en fonction de notre perception de l'intérêt (démonstré ou potentiel) pour le projet et de leur niveau de pouvoir. Il y aura donc 4 catégories possibles :
 - a. Peu de pouvoir et beaucoup d'intérêt,
 - b. Peu de pouvoir et peu d'intérêt,
 - c. Beaucoup de pouvoir et peu d'intérêt,
 - d. Beaucoup de pouvoir et beaucoup d'intérêt.
3. Pour un niveau plus élevé de précision, ajouter des codes ou des couleurs, des détails sur les liens entretenus entre les personnes, sur les craintes potentielles, l'historique en lien avec les éléments touchés par le projet.